

郑州大学现代远程教育人力资源管理（专升本）教学计划

一、专业培养目标

本专业面向企事业单位和政府部门，培养适应社会主义市场经济需要，德智体美全面发展，通晓中外人力资源管理理论与实务，具备管理、经济、法律及人力资源管理等方面的知识和能力，系统掌握人力资源管理的基本理论知识和业务技能，具有良好的敬业精神和职业道德，能够从事人力资源管理以及相关行政管理工作的应用型高级专门人才。

二、课程设置

课程类别	序号	课程名称	学分	考核方式	一	二	三	四	五	应修学分	
必修课	公共基础课	1	马克思主义哲学	3	网上考试	√					18
		2	大学英语 I	4	网上考试	√					
		3	大学英语 II	4	网上考试		√				
		4	计算机应用基础	5	网上考试	√					
		5	网上学习导论	2	网上考试	√					
	专业基础课	6	行政管理学	5	闭卷考试		√				30
		7	非营利事业管理	5	网上考试		√				
		8	员工培训与开发	5	网上考试		√				
		9	公共安全管理	5	网上考试		√				
		10	金融管理概论	5	网上考试			√			
		11	公共政策	5	网上考试			√			
	专业课	12	职位分析与评估	5	网上考试			√			35
		13	战略人力资源管理	5	闭卷考试				√		
		14	薪酬与福利管理	5	网上考试				√		
		15	人力资源开发与管理	5	网上考试				√		
		16	员工招聘与选拔	5	网上考试				√		
		17	人力资源管理概论	5	网上考试			√			
		18	管理心理学	5	闭卷考试			√			
		毕业实践	10	毕业论文					√	10	
选修课	公共选	19	商务礼仪	2	网上考试					7	
		20	个人理财	3	网上考试						

	修 课		应用写作	2	网上考试						
毕业应修总学分											100

三、毕业最低学分、学制与修学年限、授予学位

最低学分：100

学制：2.5年

修业年限：2.5年~5年

授予学位：符合学位授予条件，授予 管理学 学士学位。